

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете

МДОБУ «Саракташский д/с №9»  
Протокол №4 от 10.12.2021г

МНЕНИЕ  
Родительского комитета  
МДОБУ «Саракташский д/с №9»  
Протокол №2 от 10.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОБУ «Саракташский д/с №9»  
Бузунова М.С.  
Приказ № 97 от 10.12.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учебном плане**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения «Саракташский детский**  
**сад №9 «Буратино» комбинированного вида»**

п. Саракташ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино» комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст. 2, п.1. ч.3. ст.28, ст.30, п.3. ч.1. ст.34, п.5. ч.3. ст.47);

- Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 .01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства Оренбургской области от 05.03.2018г. №109-п «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино» комбинированного вида» (МДОБУ «Саракташский д/с №9»), утвержденным приказом начальника муниципального казенного учреждения «Районного отдела образования» Саракташского района Оренбургской области №454 от 12.11.2018г. и другими нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;

- Образовательной программой муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино» комбинированного вида».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана дошкольного образования

Учреждения (далее – ИУП).

1.3 Под ИУП в ДОУ понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника – карта индивидуального образовательного маршрута воспитанника муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино» комбинированного вида».

1.4 ИУП является составной частью образовательной программы Учреждения и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников,
- обеспечить освоение образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «Саракташский д/с №9» при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации,
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей санитарным правилам СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. ИУП разрабатывается и утверждается в ДОУ после педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников в начале учебного года.

1.7. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС дошкольного образования, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

1.8. Условия реализации ИУП дошкольного образования должно соответствовать условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, установленными ФГОС дошкольного образования.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Учреждение.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по ИУП.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- 1) Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по ИУП.
- 2) Обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- 3) Обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС дошкольного образования.
- 4) Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении воспитанников по ИУП.

### **3. Организационные механизмы, реализуемые в целях обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- разработка образовательной программы дошкольного образования Учреждения, включающей в качестве механизма ее реализации ИУП;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;
- выявление особенностей развития и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИУП;
- разработка ИУП, входящего в содержание Карты индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- организация обучения по ИУП в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИУП.

### **4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

4.2. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

4.3. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.4. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

4.5. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного

года до 15 мая. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося возможно установление иной даты, дающей возможность и обучающемуся, и Учреждению, спланировать и организовать обучение по ИУП.

4.8. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

4.9. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.10. ИУП утверждается решением педагогического совета учреждения.

4.11. Организация обучения по ИУП осуществляется в Учреждении, в котором обучается данный обучающийся (воспитанник).

4.12. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ, индивидуальное расписание занятий, количество часов, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя Учреждения.

### **5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление**

5.1. Реализация ИУП в Учреждении является обязательным для воспитанников и регулируется настоящим Положением.

5.2. Реализация ИУП осуществляется в рамках учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СанПин.

5.3 При организации обучения по ИУП Учреждение имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),
- решение педагогического совета,
- приказ заведующего,
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) воспитанников и утвержденное заведующим ДОУ.

### **6. Финансовое обеспечение ИУП**

6.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.2. оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации ИУП в Учреждении:

7.2.1. назначается приказом руководителя Учреждения;

7.2.2. Обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанников по ИУП;
  - организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации ИУП в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
  - контроль за разработкой и реализацией ИУП;
  - организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении;
  - организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации ИУП;
  - анализ работы в Учреждении по вопросам разработки и реализации ИУП и предоставление его результатов администрации Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников;
  - решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП в Учреждении.
- 7.2.3. Руководствуется в своей деятельности:
- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
  - Уставом Учреждения и принятыми в нем локальными нормативными актами;
  - приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
  - настоящим Положением.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом заведующего Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.