

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МДОБУ «Саракташский д/с №9»  
Протокол от 31.08.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОБУ  
«Саракташский д/с №9»  
от 01.09.2021 г. №79

С учетом мнения  
Совета родителей  
МДОБУ «Саракташский д/с №9»  
Протокол от 31.08.2021 г. №1

**Положение о родительском комитете  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино»  
комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №9 «Буратино» комбинированного вида (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетной образовательной организации, действующий в целях сотрудничества Бюджетной образовательной организации с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает настоящее Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета ДОО**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

2.2 Основными задачами родительского комитета являются:

- 1) повышение статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
- 3) достижение соответствующего уровня развития воспитанников Бюджетной образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4) защита прав и интересов воспитанников Бюджетной образовательной организации;
- 5) защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- 6) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;
- 7) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Бюджетной образовательной организации.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1) содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса;

3.2) совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

3.3) рассматривает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

3.4) взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности ДОО;

3.5) взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

3.6) взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав родительского комитета входят представители родителей

воспитанников по одному от каждой группы ДОО. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

4.2 Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.3 Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.

4.4. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.4. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОО могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.7. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.8. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.9. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОО:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.10. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.12. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.13. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.14. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.15 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов

родительского комитета.

4.16 Решения родительского комитета ДООУ носят рекомендательный характер. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета.

4.17 В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДООУ создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников - профессиональный союз работников Бюджетной образовательной организации (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- 1) вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов родителей в группах;
- 3) заслушивать информацию руководителя о деятельности ДООУ;
- 4) принимать участие в рассмотрении локальных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- 5) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции;
- 6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 7) поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете ДООУ, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- 8) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

### **8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта

автоматически утрачивает силу.