

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного)

структурного подразделения органа местного самоуправления)

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «____»_____ 20__г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «____»_____ 20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «____»_____ 20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«____»_____ 20__г.